

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра управления
человеческими ресурсами**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра управления
человеческими ресурсами**

наименование кафедры

**канд. экон. наук, доцент
Воронцова И.П.**

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ**

Дисциплина ФТД.01 Управление карьерой

Направление подготовки /
специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация 38.05.01.06 Финансово-
экономическое обеспечение федеральных

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2017

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность Специализация

38.05.01.06 Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации

Программу
составили

канд. экон. наук, доцент, Григорьева Евгения
Гербова

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

В соответствии с Основной образовательной программой подготовки студентов по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» дисциплина «Управление карьерой» относится к дисциплинам по выбору вариативной части подготовки.

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов комплекса компетенций в области управления карьерой персонала, как одного из важнейших элементов системы управления персоналом в организации, деловой оценки кадрового потенциала и определения направлений его развития в соответствии со стратегическими планами организации.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачи изучения дисциплины – это подготовка студентов к решению следующих профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС ВО):

- навыки организации деятельности в сферах развития, организации труда и оплаты персонала, формирования кадровой политики организации.

- навыки администрирования процессов и документооборота по оценке, аттестации и развития персонала, кадровой и социальной политике организации.

- навыки анализа, критической оценки организационно-экономического сопровождения в сфере управления персоналом и разработки вариантов развития;

- навыки анализа деятельности в области оценки, обучения и развития персонала и разработки планов, методических материалов, учебных планов и программ по обучению и развитию персонала.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности

Уровень 3	Знать условия реализации модели непрерывного развития карьеры.
Уровень 3	Уметь выбирать программы поддержки карьеры в организации.
Уровень 3	Владеть навыками разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.
ОК-6: способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	
Уровень 3	Знать виды, этапы и содержание понятия «карьера»; принципы и варианты политики управления деловой карьерой; методы анализа и управления деловой и личной карьерой; инструментарий управления личной карьерой.
Уровень 3	Уметь проводить анализ мотивации выбора карьеры; анализировать политику адаптации, обучения и развития персонала в организации; предупреждать личную профессиональную деформацию и профессиональное выгорание.
Уровень 3	Владеть навыками решения вопросов саморазвития системно и в соответствии с целями организации; оценки эффективности управления личной карьерой.

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплины, изучение которых предшествует изучению данной дисциплины:

- Управление организацией (предприятием),
- Профессиональная этика и служебный этикет.

Последующие дисциплины и практики, для которых необходимо изучение данной дисциплины:

- Преддипломная практика.

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

<https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=33775>

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		9
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	1 (36)
занятия лекционного типа		
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	1 (36)	1 (36)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	2 (72)	2 (72)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Управление карьерой	0	36	0	72	ОК-5 ОК-6
Всего		0	36	0	72	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Карьера: понятия, классификации, типы	6	0	0
2	1	Концепции развития и управления деловой карьерой. Управление личной карьерой	6	0	0
3	1	Карьерные цели и планирование карьеры Самооценка с точки зрения карьеры	6	0	0

4	1	Профессиональная ориентация и выбор профессии	4	0	0
5	1	Организация и регулирование индивидуальной карьеры	4	0	0
6	1	Контроль за достижениями и карьерными процессами	4	0	0
7	1	Особенности карьеры в предприятиях различных форм собственности, организаций, ведомств и налоговых органах	6	0	0
Всего			26	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Резник С. Д., Игошина И. А.	Карьерный менеджмент: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Сотникова С. И.	Управление карьерой: учеб. пособие [для вузов]	М.: ИНФРА-М, 2001

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Учебно-методическое обеспечение содержит комплект лекционных слайдов, материалы для практических занятий и самостоятельной работы,

Основными видами учебной работы являются аудиторные занятия. Их цель - расширить базовые знания студентов по изучаемой дисциплине и систему теоретических ориентиров для последующего более глубокого освоения программного материала в ходе самостоятельной работы. Студентам важно помнить, что лекция эффективно помогает овладеть программным материалом благодаря расстановке преподавателем необходимых акцентов и удержанию внимания интонационными модуляциями голоса, а также подключением аудиовизуального механизма восприятия информации. Кроме того, во время лекции имеет место прямой визуальный и эмоциональный контакт студента с преподавателем, обеспечивающий более полную реализацию воспитательной компоненты общения.

Самостоятельная работа преследует следующие цели:

- закрепление и совершенствование теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях;
- формирование навыков подготовки текстовой составляющей информации учебного и научного назначения для размещения в различных информационных системах;
- совершенствование навыков поиска научных публикаций и образовательных ресурсов, размещенных в сети Интернет;
- самоконтроль освоения программного материала.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	В учебном процессе по данной дисциплине специальное программное обеспечение не используется. При выполнении самостоятельных заданий студентам достаточно владение пакетами Microsoft Office
-------	---

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам «Консультант Плюс», «Гарант», «Экономика. Социология. Менеджмент. Образовательный портал», «Российский ресурсный центр учебных кейсов», а также к следующим базам данных: EBSCO, ScienceDirect, ProQuest, eLibrary, INTEGRUM.
-------	--

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.